

Taakopdracht kandidaatstellingscommissie

Hanteer de profielschets zoals door de ALV vastgesteld.

- Zorg voor een goede mix van kandidaten op de lijst die zich nu al bewezen hebben en jonge talenten met een breed draagvlak binnen en buiten de partij.
- Doe aan verwachtingsmanagement, d.w.z. bespreek zorgvuldig met elke kandidaat wat hij/zij kan verwachten, wat de PvdA verwacht, welke landelijke afspraken er zijn en hoeveel tijd het raadswerk gaat kosten. Wees hierbij realistisch en streng in de toelatingscriteria.
- Zorg voor een qua achtergrond, leeftijd, sekse, etc. breed samengestelde lijst met kandidaten die in meerdere van de raadsrollen (controleren, kaderstellen en volks-vertegenwoordigen) ingezet kunnen worden.
- Bespreek de wens dat lijst-opvolgers ook deel kunnen nemen als commissielid niet raadslid.
- Beoordeel of binnen de kandidaten potentiële kandidaten voor wethouder zitten of dat deze elders gevonden moeten worden. En breng hier een advies over uit aan het zittende bestuur van de afdeling.
- Zorg dat de samengestelde groep als een team kan gaan functioneren. Zorg daarbij buiten de beoogde fractievoorzitter voor verbindende personen.
- Stel een top-tien samen en kijk naar goede vervanging tijdens de raadsperiode mocht dit nodig zijn.
- Zorg dat er in de alfabetische lijst een brede vertegenwoordiging naar wijken, dorpen, doelgroepen zichtbaar is, om zo extra stemmen te trekken (naamsbekendheid).

Samenstelling commissie:

- Idealiter 5 leden.
- Aanwezigheid van deskundigheid in werving en selectie en beoordeling competenties.
- Leden met een breed netwerk in de gemeente.
- Idealiter minimaal 1 deskundig PvdA-lid van buiten de afdeling.

Tijdsplanning

2016 (taken van bestuur en fractie)

- Eerste werving en selectie doen onder leden PvdA. Kansrijke kandidaten zo nodig aanmelden voor scholing.
- In netwerken rondkijken of er potentiële kandidaten buiten de PvdA zijn, benaderen en nagaan of ze lid willen worden.
- Oriënteren op wettelijke vereisten bij kandidaatstelling.

2017 (taken van bestuur)

- Definitieve lijst eind 2017 op ALV presenteren en vaststellen.
- Voor de zomer 2017 lijst min of meer rond hebben.
- Organiseren van een lijststrekkeursverkiezing, indien meerdere kandidaten zich melden.
- In overleg met secretaris (krijgt landelijke instructies en berichten vanuit de gemeente) planning goed bijhouden.
- Met kandidaten spreken over hun presentatie ALV en na vaststelling lijst hoe te presenteren op sociale media.
- Betreffende ALV als bestuur en kandidaatstellingscommissie goed voorbereiden.

Vastgesteld door de ALV 23 november 2016